|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *Nom de naissance* |  | OPIGEZ |
| *Nom d’usage* |  | OPIGEZ |
| *Prénom* |  | JONATHAN |
| *Adresse* |  | 1 rue de l’église 27110 Ecquetot |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre professionnel visé** | |
|  | |
| DWWM | |
|  | |
| **Modalité d’accès :** | |
|  | |
|  | Parcours de formation |
|  | Validation des Acquis de l’Expérience (VAE) |
|  | |

**1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Présentation du dossier** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | Le dossier professionnel (DP) constitue un élément du système de validation du titre professionnel. **Ce titre est délivré par le Ministère chargé de l’emploi.**  Le DP appartient au candidat. Il le conserve, l’actualise durant son parcours et le présente **obligatoirement à chaque session d’examen**.  Pour rédiger le DP, le candidat peut être aidé par un formateur ou par un accompagnateur VAE.  Il est consulté par le jury au moment de la session d’examen. | |  |
|  | | | |
| **Pour prendre sa décision, le jury dispose :** | | | |
| 1. des résultats de la mise en situation professionnelle complétés, éventuellement, du questionnaire professionnel ou de l’entretien professionnel ou de l’entretien technique ou du questionnement à partir de productions. 2. du **Dossier Professionnel** (DP) dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle 3. des résultats des évaluations passées en cours de formation lorsque le candidat évalué est issu d’un parcours de formation 4. de l’entretien final (dans le cadre de la session titre).   *[Arrêté du 22 décembre 2015, relatif aux conditions de délivrance des titres professionnels*  *du ministère chargé de l’Emploi]* | | | |
| **Ce dossier comporte :** | | | |
| * pour chaque activité-type du titre visé, un à trois exemples de pratique professionnelle ; * un tableau à renseigner si le candidat souhaite porter à la connaissance du jury la détention d’un titre, d’un diplôme, d’un certificat de qualification professionnelle (CQP) ou des attestations de formation ; * une déclaration sur l’honneur à compléter et à signer ; * des documents illustrant la pratique professionnelle du candidat (facultatif) * des annexes, si nécessaire. | | | |
| *Pour compléter ce dossier, le candidat dispose d’un site web en accès libre sur le site.* | | | |
|  | | [**http://travail-emploi.gouv.fr/titres-professionnels**](http://travail-emploi.gouv.fr/titres-professionnels) | |

**2**

**3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sommaire** | | | |
| **Exemples de pratique professionnelle** | | | |
| **Myuka** | | **p.** |  |
|  |  Conception d’une maquette p. | p. |  |
|  |  Réalisation de la structure HTML  p. | p. |  |
|  | L’esthétique avec le CSS  p | p. |  |
|  |  |  |  |
| **ECF 1 réalisation d’un site « officiel »** | | **p.** |  |
|  | Prendre connaissance du cahier des charges p. | p. |  |
|  | Mise en place du code et utilisation de librairies (bootstrap) p. | p. |  |
|  | Résultat final p | p. |  |
|  |  |  |  |
| **ECF 2 synthèse du front-end réalisation d’un site e-commerce** | | **p.** |  |
|  | Importer une base de donnée, gérer l’affichage des éléments grâce à javaScript p. | p. |  |
|  | Utiliser toutes les notions apprises pour concevoir le site (bootstrap, jquery) p. | p. |  |
|  | Utilisation du CSS pour l’esthétique et les média query   p | p. |  |
|  |  |  |  |
| **Intitulé de l’activité-type n° 4** | | **p.** |  |
|  |  Intitulé de l’exemple n° 1  p. | p. |  |
|  |  Intitulé de l’exemple n° 2  p. | p. |  |
|  |  Intitulé de l’exemple n° 3  p | p. |  |
|  |  |  |  |
| **Titres, diplômes, CQP, attestations de formation** *(facultatif)* | | p. |  |
| **Déclaration sur l’honneur** | | p. |  |
| **Documents illustrant la pratique professionnelle** *(facultatif)* | | p. |  |
| **Annexes** *(Si le RC le prévoit)* | | p. |  |

**4**

**Exemples de pratique**

**professionnelle**

**5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6** |  | | |  | | | | |
| **Activité-type** | **1** | | | **Myuka** | | | | |
| ***Exemple n°1***  | | | | ***Concevoir et réaliser une application similaire a Yuka (application mobile)*** | | | | |
|  | | | |  | | | | |
| **1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :** | | | | | | | | |
| 1. Réalisation d’une maquette pour le site  * Respect d’un cahier des charge (mise en place, couleurs etc..)  1. Concevoir le site  * Utilisation de balise html correspondant (formulaire, images, carousel)  1. Le rendre agréable à naviguer  * Utilisation d’animation et de transition  1. Appliquer la notions de responsive  * Plusieur feuilles de style pour différent support (samsung galaxy S8+ / surface 7 pro) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **2. Précisez les moyens utilisés :** | | | | | | | | |
| 1. Maquette réaliser à l’aide de photoshop 2. Utilisation de Visual Studio code 3. Utilisation de diffèrent plugin ( live Server, Prettier ) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **3. Avec qui avez-vous travaillé ?** | | | | | | | | |
| **Travail individuel en autonomie** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **4. Contexte** | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | |
| **Nom de l’entreprise, organisme ou association**  | | | | | | **Cliquez ici pour taper du texte.** | | |
|  | |  | | | | | | |
| **Chantier, atelier, service** | |  |  | | | | | |
| **Période d’exercice** | |  | **Du** | | Cliquez ici | | **au** | Cliquez ici |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **5. Informations complémentaires** *(facultatif)* | | | | | | | | |
| Cliquez ici pour taper du texte. | | | | | | | | |

**7**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titres, diplômes, CQP, attestations de formation** | | |
|  | | |
| *(facultatif)* | | |
| **Intitulé** | **Autorité ou organisme** | **Date** |
| Cliquez ici. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour sélectionner une date. |
| Cliquez ici. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour sélectionner une date. |
| Cliquez ici. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour sélectionner une date. |
| Cliquez ici. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour sélectionner une date. |
| Cliquez ici. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour sélectionner une date. |
| Cliquez ici. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour sélectionner une date. |
| Cliquez ici. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour sélectionner une date. |
| Cliquez ici. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour sélectionner une date. |
| Cliquez ici. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour sélectionner une date. |
| Cliquez ici. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour sélectionner une date. |

**8**

|  |
| --- |
| **Déclaration sur l’honneur** |
|  |
|  |

*Cliquez ici pour taper du texte.*

Je soussigné(e) [prénom et nom] ,

déclare sur l’honneur que les renseignements fournis dans ce dossier sont exacts et que je suis l’auteur(e) des réalisations jointes.

*Cliquez ici pour taper du texte.*

*Cliquez ici pour choisir une date*

Fait à le

pour faire valoir ce que de droit.

Signature :

**9**

|  |
| --- |
| **Documents illustrant la pratique professionnelle** |
|  |
| *(facultatif)* |
| **Intitulé** |
| Cliquez ici pour taper du texte. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**10**

|  |
| --- |
| **Annexes** |
|  |
| *(Si le RC le prévoit)* |
|  |

**11**